



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๕๔๗๙-๕๕๒๒ ต่อ ๑๐๔

ที่ นน ๕๒๕๐๑/

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖


เรื่อง การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ นน ๕๒๕๐๑ /- ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง  
ขออนุมัติจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และประกาศเทศบาลตำบลทุ่งช้าง ลงวันที่  
๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) นั้น

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งช้าง จึงขอรายงานรายงานผลตามนโยบาย  
No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวติยา สัจจา)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

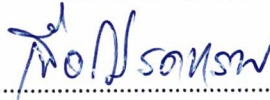
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

  
เพื่อโปรดทราบ

  
(นายดนูทัศน์ วัดคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง.....

  
เพื่อโปรดทราบ

จำสิบเอก

(บัณฑิต พรหมรักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

**ทราบ**

  
(นายวินัย พนาखा)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งช้าง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลทุ่งช้าง	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ดำเนินกิจกรรม ในลักษณะการประชุม ประจำเดือน	ภาพถ่ายกิจกรรม รายละเอียดแนบ ท้าย
		๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ดำเนินกิจกรรม ในลักษณะการประชุม ประจำเดือน	ภาพถ่ายกิจกรรม รายละเอียดแนบ ท้าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

.....

.....

.....

.....

/๕. ข้อเสนอแนะ...

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

...- ควรส่งเสริมการปฏิบัติงาน การอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน  
ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้างแทนการรับของขวัญหรือของกำนัล.....

ลงชื่อ



(นายดนุทัศน์ วัตค้ำ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



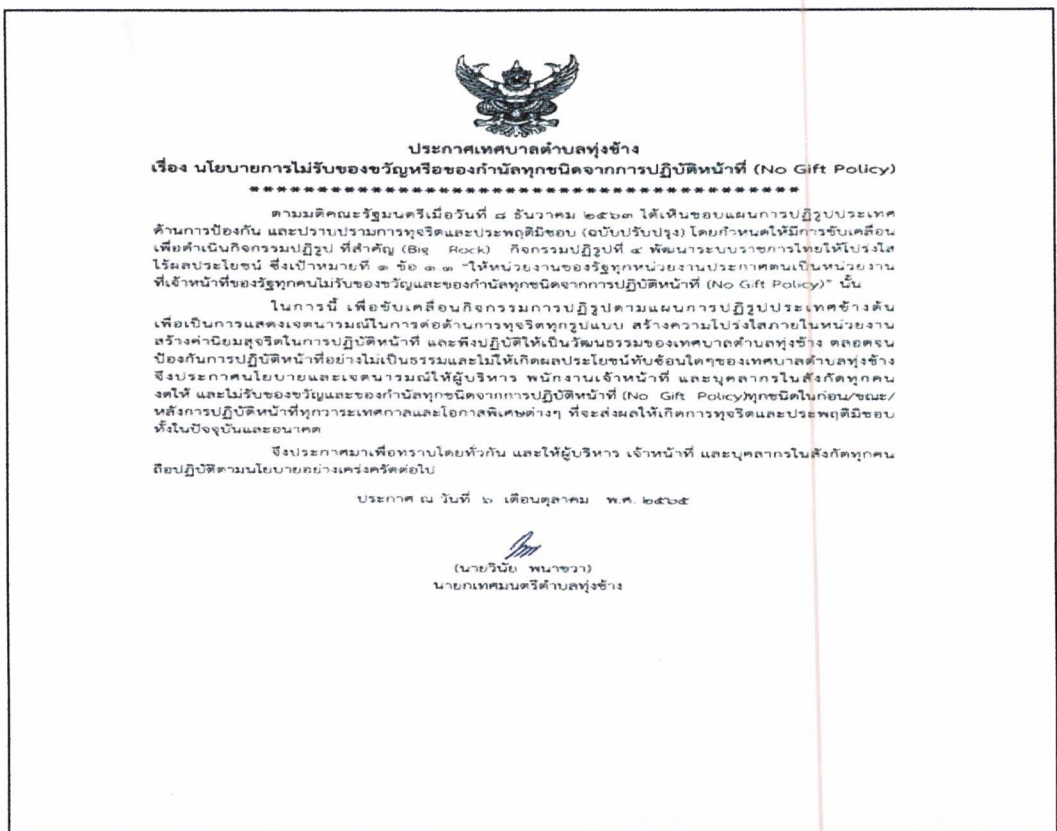
(นายวินัย พนาขวา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

### ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งช้าง จัดทำเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ



การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ สู่สาธารณะได้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลทุ่งช้าง “[www.thungchang.go.th](http://www.thungchang.go.th)” และ facebook “เทศบาลตำบลทุ่งช้าง”



แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563


ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งช้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	0	0	0

ลงชื่อ

  
(นายตฤทัศน์ วัตคำ)  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

  
(นายวินัย พนาขวา)  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์